**Утверждаю**

**Генеральный директор**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Иванов В.П./**

**01 октября 2013 г.**

**РЕГЛАМЕНТ**

**Удостоверяющего центра**

**ОOO «ЭСОТЕЛ-Рустелком»**

**(версия 2)**

**Якутск – 2013 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Сведения об Удостоверяющем центре………………………………………...….……………….. 3

2. Термины и определения…………………………………………………………………….............. 4

3. Общие положения……………………………….………….……………………………….............. 6

4. Предоставление информации………………………………………………………………………. 8

5. Права и обязанности сторон………………………………………………...…………………….. 10

6. Ответственность сторон……………………………………………….…………...….................... 13

7. Разрешение споров…………………………………………………….…………...….................... 14

8. Конфиденциальная информация……………………………………………….………................. 15

9. Порядок пользования услугами Удостоверяющего Центра…………..…………….....................17

10. Прочие условия……………………………………………………..……………………………… 26

Приложение № 1 ………………………………………………….…………………………................ 32

Приложение № 2 ……………………………………………………....………………………............. 33

Приложение № 3 …………………………………………………………..…………………………....34

Приложение № 4 …..................................................................................................................................35

Приложение № 5.......................................................................................................................................36

Приложение № 6 ……………………………………………………………………………................. 37

Приложение № 7 ………………………………………………………………………………………..38

Приложение № 8 …………………………………………………………………………………..........39

Приложение № 9 …………………………………………………………………………………..........40

Приложение № 10 ………………………………………………………………………………………41

# **1. Сведения об Удостоверяющем Центре**

Общество с ограниченной ответственностью по эксплуатации и строительству средств связи, телевидения, информационных систем и сетей «ЭСОТЕЛ-Рустелком» (сокращенное наименование – ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком») именуемое в дельнейшем «Удостоверяющий Центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Якутске Республики Саха (Якутия). Свидетельство о регистрации № 7752, выдано 12.05.1999 г. Администрацией города Якутска Республики Саха (Якутия). Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1021401068446 дата внесения записи 20 декабря 2002 года, зарегистрирована Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г. Якутску Республики Саха (Якутия).

С правоустанавливающими документами на право осуществления Удостоверяющим центром деятельности в области предоставления услуг криптографической защиты информации, не составляющей государственную тайну, можно ознакомиться по адресу в сети Интернет – http:esotel.ru/

**Реквизиты УЦ ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»:**

**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью по эксплуатации и строительству средств связи, телевидения, информационных систем и сетей «ЭСОТЕЛ-Рустелком».

**Сокращенное наименование:** ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»

**Юридический адрес:** Россия, 677008, город Якутск, Республика Саха (Якутия), ул. Гоголя, дом 1.

**Фактическое местонахождение:** 677005, г. Якутск, ул. Стадухина 63/1, оф. 317

**Адрес для корреспонденции:** 677008, г. Якутск, а/я 177

**Адрес в сети Интернет:** [www.esotel.ru](http://www.esotel.ru)

**Адрес электронной почты:** [esotel@mail.ru](mailto:esotel@mail.ru)

**ИНН/КПП** 1435106300 /143501001

**Банковские реквизиты:**

Якутское отделение №8603 ОАО «Сбербанк России» в г. Якутске.

БИК 049805609.

р/с 407028103760 00102301.

к/с 30101810400000000609.

**Контактные телефон/ факс:** +7(4112) 391502 / +7(4112) 391505.

# **2. Термины и определения**

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - лицо, которому в установленном настоящим Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат, или КСКПЭП)** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган);

**Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

**Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи (далее - проверка электронной подписи);

# **Рабочий день Удостоверяющего центра (далее – рабочий день)** – промежуток времени с 09:00 по 18:00 (время указано по месту нахождения Удостоверяющего центра) каждого дня недели (с понедельника по пятницу) за исключением выходных и праздничных дней;

**Пользователь УЦ –** Юридическое лицо, Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, обратившеесяв Удостоверяющий центр для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и заключившие договор на оказание услуг Удостоверяющего центра.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные настоящим Федеральным законом;

**Участники электронного взаимодействия** - осуществляющие обмен информацией в электронной форме государственные органы, органы местного самоуправления, организации, а также граждане.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

# **Общие положения.**

## **Статус Регламента.**

### Регламент Удостоверяющего центра ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком», именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров и устанавливает общий порядок и условия предоставления удостоверяющим центром услуг по изготовлению сертификатов ключей подписи и дополнительных услуг, связанных с управлением сертификатами ключей подписи.

### Настоящий Регламент является договором присоединения на основании статьи 428 Гражданского кодекса РФ.

### Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентомна сайтеУдостоверяющего Центра<http://www.esotel.ru/> либов офисе Удостоверяющего Центрапо адресу г. Якутск, ул. Стадухина 63/1 офис 317, и по запросу получить его копию за плату, не превышающую расходов на его изготовление.

### Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом в Удостоверяющий центр Заявления на изготовление сертификата ключа подписи по форме приложения № 1 (для юридических лиц), приложения № 2 (для индивидуальных предпринимателей / физических лиц) настоящего Регламента.

### С момента регистрации Заявления на изготовление сертификата ключа подписи в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента. Факт присоединения Пользователя к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения, вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

### Заявитель имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата не позднее 30 календарных дней до предполагаемого дня расторжения.

### Прекращение взаимодействия с Удостоверяющим центромне освобождает Сторону от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### **3.1.8.** Любые справки по вопросам, связанным с оказанием услуг удостоверяющего центра, предоставляются сотрудниками Удостоверяющего Центра по телефону **+7 (4112) 391502.**

## **Применение Регламента.**

## Стороны понимают термины, применяемые в настоящем *Регламенте*, строго в контексте общего смысла *Регламента*.

## **Изменения (дополнения) Регламента.**

### Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

### Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте по адресу **http://www.esotel.ru.**

### Все изменения (дополнения), вносимые *Удостоверяющим Центром* в *Регламент* в связи с изменением законодательного и нормативного регулирования, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

### Любые изменения и дополнения в *Регламенте* с момента вступления в силу равно распространяются на всех ***Пользователей УЦ***, присоединившихся к *Регламенту*, в том числе присоединившихся к *Регламенту* ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

## **Услуги, предоставляемые Удостоверяющим Центром.**

### создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (Пользователям);

### устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

### аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;

### выдает по обращению Пользователя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Пользователем;

### ведет реестр выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (**далее - реестр сертификатов**);

### устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

### создает по обращениям Пользователей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

### проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

### осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

### осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

# **Предоставление информации**

## **4.1.** Сторона, присоединившаяся к Регламенту, предоставляет в удостоверяющий центр следующие сведения и копии документов, их подтверждающие.

**4.2.** **Для юридических лиц:**

* Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 30 календарных дней до дня обращения в Удостоверяющий центр.
* Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа.
* Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа.
* Копия паспорта – лица, выступающего от имени юридического лица, указываемое в сертификате ключа проверки электронной подписи (2 и 3 страница - разворот страницы с фотографией), заверяется Удостоверяющим центром либо нотариально.
* Заверенная копия СНИЛС для тех лиц, которые указываются в сертификатах ключей проверки ЭП наряду с указанием наименования юридического лица.
* Доверенность, подтверждающая полномочия владельца сертификата ключа подписи (в случае, если владелец сертификата не имеет права действовать от имени юридического лица без доверенности).
* Доверенность на полномочного представителя юридического лица на получение сертификата ключа подписи (в случае, если сертификат ключа проверки электронной подписи получает не владелец сертификата, а его полномочный представитель).

**4.3.**  **Для индивидуальных предпринимателей:**

* Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 30 календарных дней до дня обращения в удостоверяющий центр.
* Копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа.
* Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа.
* Копия паспорта – будущего владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (2 и 3 страница - разворот страницы с фотографией, страница места регистрации), заверяется Удостоверяющим центром либо нотариально.
* Нотариально заверенная копия СНИЛС владельца сертификата либо заверенная Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала документа.
* Нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия лица, представляющего владельца сертификата ключа подписи на получение сертификата ключа подписи (в случае, если сертификат ключа проверки электронной подписи получает не владелец сертификата, а его полномочный представитель).

**4.4.**   **Для физических лиц:**

* Нотариально заверенная копия СНИЛС владельца сертификата либо заверенная Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала документа.
* Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная нотариально либо Удостоверяющим центром при предъявлении оригинала указанного документа.
* Копия паспорта – будущего владельца сертификата ключа проверки электронной подписи (2 и 3 страница - разворот страницы с фотографией; страница места регистрации), заверяется Удостоверяющим центром либо нотариально.

**4.5.** Представляемые документы должны отвечать требованиям актуальности сведений, соответствовать действительности и читаемости текста копий документов.

**4.6.** Владелец сертификата должен своевременно не позднее 24 часов со дня регистрации изменений данных (содержащиеся в КСКПЭП) в уполномоченных органах информировать Удостоверяющий центр с предоставлением подтверждающих документов. Изменение данных влечет выпуск нового сертификата.

**4.7.** Удостоверяющий центр оставляет за собой право запросить у стороны, присоединившейся к Регламенту, дополнительные документы.

# **Права и обязанности Сторон.**

**5.1. Права Участников электронного взаимодействия:**

**5.1.1.** Использовать Списки отозванных сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.

**5.1.2.** Получить Сертификат Удостоверяющего центра.

**5.1.3.** Получить Сертификат, находящийся в Реестре выданных сертификатов Удостоверяющего центра.

**5.1.4.** Применять Сертификат для проверки КСКПЭП в электронных документах.

**5.2. Обязанности Участников электронного взаимодействия:**

**5.2.1.** Оплатить Услуги Удостоверяющего центра путем 100% предоплаты на основании выставленного счета.

**5.2.2.** Использовать Сертификат КЭП в соответствии с ограничениями, содержащимися в Сертификате Ключа проверки этой электронной подписи.

**5.2.3.** Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.

**5.2.4.**Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

**5.2.5.** Извещать Удостоверяющий центр о всех изменениях перечисленных в разделе 4 Регламента.

**5.2.6.** Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

**5.2.7.** Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания Ключей квалифицированных электронных подписей и Ключей их проверки Средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**5.3.** **Удостоверяющий центр обязан:**

**5.3.1.** Вносить сертификат ключа проверки электронной подписи в реестр сертификатов ключей подписей.

**5.3.2**. Обеспечивать выдачу сертификата ключа подписи обратившимся к нему участникам информационных систем с заявлением на изготовление сертификата ключа подписи Пользователя в удостоверяющий центр.

**5.3.3.** Отзывать сертификат ключа подписи по заявке Пользователя (приложение № 5 для юридических лиц), приложение № 6 (для индивидуальных предпринимателей / для физических лиц).

**5.3.4.** Обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей к выданным удостоверяющим центром квалифицированным сертификатам и к актуальному списку аннулированных квалифицированных сертификатов в любое время в течение срока деятельности удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

## **Удостоверяющий Центр имеет право:**

### Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи **Пользователя УЦ** в случае ненадлежащего оформления заявления на изготовление сертификата ключа подписи и в случае непредставления/предоставления документов не в полном объеме, и/или подлинность которых вызывает сомнение.

### Отказать в изготовлении сертификата ключа подписи Пользователю УЦ в случае, если использованное Пользователем УЦ для формирования запроса на сертификат ключа проверки электронной подписи средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим Центром.

### Отказать в отзыве сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на отзыв сертификата ключа подписи и в случае непредставления/предоставления документов не в полном объеме и/или подлинность которых вызывает сомнение.

### Отказать Пользователю УЦ в исполнении услуги удаленного приостановления действия сертификата ключа подписи в случае невозможности аутентификации Пользователя УЦ.

### Отказать в отзыве (аннулировании, приостановлении и возобновлении) сертификата ключа подписи **Пользователя** УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего этому сертификату.

### **5.4.6.** Отозвать сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в случае установленного факта компрометации соответствующего закрытого ключа, с уведомлением Владельца отозванного сертификата ключа подписи.

### **5.4.7.** УЦ вправе на основании отдельного договора с третьим лицом (Центр Регистрации) и на основании Доверенности делегировать Уполномоченному лицу Центра Регистрации полномочия по приему документов, генерации ключей и выдаче по требованию копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе, а также по заверению копий сертификатов ключей подписи в бумажном виде.

## **5.5. Владелец сертификата ключа подписи обязан:**

## **5.5.1.** Не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в аккредитованный удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат с заявлением на прекращение или приостановление действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;

## **5.5.2.** Использовать квалифицированную электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены);

## **5.5.3.** Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на аннулирование действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления об аннулировании действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия;

**5.5.4.** Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.

**5.5.5.** Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом ключа проверки ЭП, который аннулирован или действие которого приостановлено.

## **5.5.6.** При несоблюдении требований, изложенных в п. 5.4.1, п. 5.4.2., п. 5.4.5 возмещение причиненных вследствие этого убытков возлагается на владельца сертификата ключа подписи.

## **5.6. Пользователь УЦ имеет право:**

**5.6.1.** Применять сертификат ключа проверки ЭП Удостоверяющего центра для проверки электронной подписи Удостоверяющего центра в сертификатах ключей проверки ЭП, созданных Удостоверяющим центром;

**5.6.2.** Применять список аннулированных сертификатов ключей проверки ЭП, созданный Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки ЭП, созданных Удостоверяющим центром;

**5.6.3.** Для хранения ключа ЭП применять ключевой носитель, поддерживаемый средством электронной подписи.

**5.6.4.** Получить копию сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенную **Удостоверяющим центром.**

**5.6.5.** Обратиться в Удостоверяющий центр с заявлениями на выполнение Удостоверяющим центром действий, установленных настоящим Регламентом.

# **6. Ответственность сторон.**

## За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной.

## Удостоверяющий центр несет ответственность за причиненный ущерб Владельцу ЭП при использовании созданного Удостоверяющим центром ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП в том случае, если данные убытки возникли по причине нарушения конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра.

## Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки в размерах, не превышающих стоимость договора, заключенного со Стороной, присоединившейся к Регламенту.

Ответственность удостоверяющего центра не включает:

* возмещение упущенной выгоды;
* возмещение морального вреда.

## Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

## Удостоверяющий Центр не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту в случаях:

### если Удостоверяющий Центр обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлении Пользователя УЦ;

### подделки, подлога либо иного искажения Стороны, присоединившейся к Регламенту, и в предоставленных документах информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, предоставленных одной стороне от имени другой стороны;

**6.5.3.** если Владелец ЭП  своевременно не осуществил процедуру по  аннулированию (отзыву)  Сертификата при компрометации Закрытого ключа.

## Удостоверяющий центр не несет ответственность за ущерб, понесенный лицом в результате доверия к сертификату, если удостоверяющий центр выполнил все требования Федерального закона № 63-ФЗ от 06 апреля 2011 года и соглашения с владельцем сертификата.

## Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящегоРегламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

# **Разрешение споров.**

* 1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.
  2. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (тридцати) календарных дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.
  3. Споры между Сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, должны рассматриваться в Арбитражном суде Республики Саха (Якутия).

1. **Конфиденциальность информации**

**8.1.** Типы конфиденциальной информации.

* + 1. Закрытый ключ, соответствующий сертификату ключа подписи, является конфиденциальной информацией лица Пользователя УЦ. Удостоверяющий центр не осуществляет хранение закрытых ключей Операторов и Пользователей удостоверяющего центра.
    2. Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, находящаяся в Реестре удостоверяющего центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.
  1. Типы информации, не являющейся конфиденциальной
     1. Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.
     2. Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.
     3. Информация, включаемая в сертификаты ключей подписей и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.
     4. Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.
  2. Исключительные полномочия Удостоверяющего центра.
     1. Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях установленных законодательством Российской Федерации.
  3. Обработка персональных данных пользователей удостоверяющего центра.
     1. Цель обработки персональных данных Удостоверяющим центром – идентификация и аутентификация субъекта персональных данных в качестве пользователя УЦ, а так же пользователя информационных систем с применением ЭП, в которых используются сертификаты ключей подписи Пользователя УЦ.
     2. Обработка персональных данных в удостоверяющем центре осуществляется на основании письменного согласия владельца сертификата ключа пользователя.
     3. Заявитель не может быть зарегистрирован в реестре удостоверяющего центра без соглашения Заявителя на обработку персональных данных, в порядке, установленном настоящим Регламентом.
     4. Персональные данные, обрабатываемые удостоверяющим центром: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика пользователя УЦ. В сертификат ключа подписи, изготавливаемый УЦ, вносят фамилию, имя, отчество и идентификационный номер налогоплательщика. По требованию организатора системы с согласия пользователя УЦ в сертификат ключа подписи могут быть включены дополнительные персональные данные.
     5. Персональные данные, вносимые в сертификат ключа подписи, на основании согласия пользователя УЦ относятся к категории общедоступных.
     6. Удостоверяющий центр осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, использование, распространение, хранение и уничтожение персональных данных.
     7. Сбор и систематизация персональных данных пользователей УЦ осуществляется в ходе приема установленных удостоверяющим центром форм заявлений от лиц, проходящих процедуру регистрации/перерегистрации в соответствии с настоящим Регламентом.
     8. Полученные персональные данные используются для регистрации пользователей УЦ в реестре удостоверяющего центра и для изготовления сертификатов ключей подписи путем внесения данных в соответствующие поля сертификата ключа подписи.
     9. Список должностных лиц удостоверяющего центра, допущенных к обработке персональных данных пользователя УЦ, утверждается приказом (распоряжением) руководителя УЦ.
     10. Согласие на обработку персональных данных пользователя УЦ может быть отозвано по письменному заявлению пользователя УЦ. При этом сотрудником УЦ производится уничтожение на бумажных носителях. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в сертификатах ключей подписи, не может быть отозвано и действует до принятия решения о прекращении пользования услугами удостоверяющего центра.

# **Порядок пользования услугами Удостоверяющего Центра.**

## **Регистрация *Пользователей УЦ.***

**9.1.1.** Удостоверяющий центр осуществляет только регистрацию пользователей, присоединившихся к настоящему Регламенту и являющихся Стороной настоящего Регламента. Под регистрацией пользователей понимается внесение регистрационной информации о пользователях в реестр Удостоверяющего Центра.

**9.1.2.** Процедура применяется в отношении лиц, обращающихся к услугам Удостоверяющего Центра в части изготовления сертификатов ключей проверки ЭП и/или формирования ключей ЭП и ключей проверки ЭП с записью их на ключевой носитель.

**9.1.3.** Процедура осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата по форме приведенная в приложении (в зависимости от круга лиц заполняется по форме приложения №1, №2 соответственно). К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в сертификат сведения. В случае создания сертификата ключа проверки ЭП юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица должно указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица и (или) доверенности. Заявление на регистрацию рассматривается ответственным сотрудником Удостоверяющего Центра в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления.

**9.1.4.** Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки ЭП, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлено:

* для юридического лица:

1. физическим лицом, которое указывается в сертификате наряду с наименованием юридического лица;
2. физическим лицом на основании доверенности на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, оформленной по форме приложения №3 к настоящему Регламенту;

* для физического лица:

1. непосредственно этим физическим лицом;
2. физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, оформленной по форме приложения №4 к настоящему Регламенту.

**9.1.5.** Сотрудник Удостоверяющего Центра выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту и проверки предоставленных подтверждающих документов.

**9.1.6.** Заявитель должен оплатить счет в течение 5 (пяти) рабочих дней.

**9.1.7.** При принятии положительного решения Удостоверяющий центр выполняет регистрационные действия по занесению информации в реестр Удостоверяющего центра.

При принятии положительного решения:

* сотрудник *Удостоверяющего Центра* изготавливает ключи на сертифицированный ключевой носитель и сертификат открытого ключа.
* Сотрудник *Удостоверяющего Центра* изготавливает три копии сертификата открытого ключа на бумажном носителе*.* Все копии сертификата открытого ключа на бумажном носителе заверяются собственноручной подписью *Пользователя УЦ*, или собственноручной подписью доверенного лица*.*

По окончании процедуры изготовления ключей подписи и сертификата открытого ключа Пользователю УЦ или доверенному лицу выдаются:

* ключи, записанные на ключевой носитель;
* сертификат открытого ключа в электронной форме, соответствующий закрытому ключу;
* две копии сертификата открытого ключа на бумажном носителе;
* копии сертификата открытого ключа в электронной форме уполномоченного лица Удостоверяющего Центра.

Указанные выше данные, передаваемые Пользователю УЦ или доверенному лицу в электронной форме (кроме ключей и сертификата открытого ключа), записываются в виде файлов на сертифицированный электронный ключ.

**9.1.8.** В случае отказа в регистрации, заявление на регистрацию вместе с приложениями возвращается заявителю с отметкой ответственного сотрудника Удостоверяющего Центра.

**9.1.9.** Аутентификация зарегистрированного пользователя выполняется по паспорту предъявляемому лично. Аутентификация зарегистрированного Пользователя УЦ по сертификату выполняется путем выполнения процедуры подтверждения электронной подписи с использованием сертификата.

**9.1.10.** Удостоверяющий центр вправе отказать в регистрации при неверно или небрежно заполненном заявлении на изготовление сертификата ключа проверки ЭП, отсутствии подтверждающих документов или соответствующих полномочий заявителя или его доверенного лица.

## **Изготовление и получение ключей подписи и сертификата открытого ключа.**

Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ осуществляется при плановой и внеплановой смене ключей подписи Пользователя УЦ при условии поступления оплаты стоимости данной услуги на расчетный счет Удостоверяющего центра.

**9.2.1.** Формирование ключей подписи и сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при

плановой смене осуществляется на основании Заявления (приложение № 1 (для юридических лиц) и приложение №2 (для ИП / физических лиц) настоящего Регламента на изготовление сертификата ключа подписи, поданного в удостоверяющий центр не позднее 15 дней до окончания срока действия сертификата ключа подписи.

**9.2.2.** Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при плановой смене производится в соответствии с п. 9.1. настоящего Регламента.

**9.2.3.** Внеплановая смена ключей осуществляется пользователем в следующих случаях:

• Компрометация закрытого ключа пользователя Удостоверяющего центра (утеря, кража и пр.).

• Компрометация закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

Смена уполномоченного лица.

Смена реквизитов владельца.

Поломка ключевого носителя.

Ошибки в реквизитах или применениях.

Изготовление сертификата ключа подписи при внеплановой смене ключей осуществляется на основании (приложение № 1 (для юридических лиц), приложение №2 (для ИП/ физических лиц) настоящего Регламента.

**9.2.4.** Изготовление сертификата ключа подписи Пользователя УЦ при внеплановой смене производится в соответствии с п. 9.1. настоящего Регламента.

**9.2.5.** Срок действия сертификата ключа подписи составляет 1 (один) год 3 (три) месяца.

**9.3**. **Отзыв сертификата.**

Удостоверяющий центр отзывает сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя УЦ в следующих случаях:

**9.3.1.** При истечении срока его действия.

**9.3.2.** По заявлению в письменной форме владельца сертификата ключа подписи по форме приложения № 5 **(для юридических лиц) и** приложение №6 (для индивидуального предпринимателя /физических лиц) настоящего Регламента в случае:

* Смены уполномоченного лица.
* Смены реквизитов владельца.
* Поломки ключевого носителя.
* Утери, кражи и иной компрометации ключа.
* Ошибки в реквизитах или применениях.

**9.3.3.** В случае прекращения действия настоящего Регламента в отношении стороны, присоединившейся к Регламенту.

**9.3.4.** Заявление на отзыв сертификата ключа подписи (приложение № 5 (для юридических лиц) и приложение №6 (для индивидуальных предпринимателей/ физических лиц) настоящего Регламента может подаваться в Удостоверяющий центр в бумажной форме (при личном прибытии Пользователя УЦ в офис удостоверяющего центра, через почтовой или курьерской связи).

**9.3.5**. В случае отзыва сертификата ключа подписи, Удостоверяющий центр в течение одного рабочего дня с момента наступления события, указанного в п. 9.3. настоящего Регламента, оповещает об этом пользователей сертификатов ключей подписей путем внесения в реестр сертификатов ключей подписей соответствующей информации с указанием даты и времени аннулирования сертификата ключа подписи, а также извещает об этом владельца сертификата ключа подписи и полномочное лицо (орган), от которого получено указание об отзыве сертификата ключа подписи.

**9.3.6.** В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра информация о сертификате ключа подписи пользователя УЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

**9.3.7.** В случае отзыва сертификата ключа подписи Пользователя УЦ, по истечении срока его действия, информация об аннулированном сертификате ключа подписи Пользователя УЦ в список отозванных не заносится.

## **9.4. Приостановление действия сертификата открытого ключа**

**9.4.1.** Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП в следующих случаях:

* по заявлению владельца сертификата ключа проверки ЭП;
* по указанию владельца сертификата ключа проверки ЭП в устной форме в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа ЭП;
* в иных случаях, предусмотренных положениями настоящего Регламента, по решению Удостоверяющего центра.

Действие сертификата ключа проверки ЭП приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП составляет **15 (пятнадцать) дней.**

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП действие этого сертификата не будет возобновлено, то данный сертификат прекращает своё действие.

Официальным уведомлением о факте приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения о сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка аннулированных сертификатов. Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

**9.4.2.** **Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по заявлению владельца.**

Подача заявления в Удостоверяющий центр на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме приложения №7 (для юридических лиц) и приложения №8 (для индивидуальных предпринимателей / физических лиц) настоящего Регламента.

После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на приостановление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

В случае отказа в приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр осуществляет приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП.

**9.4.3. Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по указанию в устной форме его владельца.**

Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП по указанию в устной форме осуществляется исключительно при нарушении конфиденциальности ключа ЭП или подозрении в нарушении конфиденциальности ключа ЭП Пользователя Удостоверяющего центра.

Заявка подается в Удостоверяющий центр по **телефону +7(4112) 391502.**

Пользователь Удостоверяющего центра должен сообщить Удостоверяющего центра следующую информацию: идентификационные данные, содержащиеся в сертификате ключа проверки ЭП, действие которого необходимо приостановить; серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, действие которого требуется приостановить; парольную фразу Пользователя Удостоверяющего центра (парольная фраза определяется в процессе изготовления сертификата ключа проверки ЭП).

Указание на приостановление действия сертификата принимается Удостоверяющим центром только в случае положительной аутентификации Пользователя Удостоверяющего центра (совпадения парольной фразы, сообщенной Пользователем Удостоверяющего центра по телефону, и парольной фразы, хранящейся в Удостоверяющем центре).

После обращения Удостоверяющий центр принимает решение о приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП, которое должно быть осуществлено в течение рабочего дня с момента поступления данного обращения.

В случае отказа в приостановлении действия сертификата ключа проверки ЭП Пользователь Удостоверяющего центра уведомляется об этом с указанием причины.

При принятии положительного решения Удостоверяющий центр приостанавливает действие сертификата ключа проверки ЭП до окончания срока действия ключа ЭП, соответствующего данному сертификату.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП владелец сертификата должен предоставить в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия сертификата (в том случае, если факт нарушения конфиденциальности ключа электронной подтвердился), либо заявление на возобновление действия сертификата (в том случае, если нарушения конфиденциальности ключа ЭП не было).

Временем приостановления действия сертификата открытого ключа признается время официального уведомления пользователя о приостановлении действия данного сертификата.

В случае если в течение срока приостановления действия сертификата открытого ключа *Пользователя УЦ* в *Удостоверяющий Центр* не поступает заявление от *Пользователя УЦ* о возобновлении действия сертификата, сертификат аннулируется (отзывается) *Удостоверяющим Центром*.

**9.4.4.** **Приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи по решению Удостоверяющего центра.**

Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП в случаях нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности соответствующего ключа ЭП в том случае, если владельцу сертификата ключа проверки ЭП не было известно о возможном факте нарушения конфиденциальности ключей, а также в случаях неисполнения владельцем сертификата ключа проверки ЭП обязательств по настоящему Регламенту.

После приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр сообщает владельцу сертификата ключа проверки ЭП о наступлении события, повлекшего приостановление действие сертификата, и уведомляет его о том, что действие сертификата приостановлено.

### **9.5. Возобновление действия сертификата открытого ключа.**

**9.5.1.** Удостоверяющий центр возобновляет действие сертификата ключа проверки ЭП только по заявлению его владельца и только в том случае, если действие сертификата ключа ЭП было приостановлено. Подача заявления в Удостоверяющий центр на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме приложения №9 (для юридических лиц) и приложения №10 (для индивидуальных предпринимателей/физических лиц) настоящего Регламента. После получения Удостоверяющим центром заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на возобновление действия сертификата должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.

**9.5.2.** В случае отказа в возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП Удостоверяющий центр уведомляет об этом его владельца с указанием причин отказа. При принятии положительного решения Удостоверяющий центр осуществляет возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП. Официальным уведомлением о факте возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, не содержащего сведения о сертификате, действие которого было возобновлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия сертификата.

Временем возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП признается время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка аннулированных сертификатов. Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в созданные Удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки ЭП в расширение CRL Distribution Point.

## **9.6. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи**

## Получение информации о статусе сертификата ключа проверки ЭП, созданного Удостоверяющим центром осуществляется на основании заявления Стороны, присоединившейся к Регламенту. Данное заявление оформляется в свободной форме и предоставляется в Удостоверяющий центр посредством почтовой либо курьерской связи. Заявление должно содержать следующую информацию: дата и время подачи заявления; время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки ЭП; идентификационные данные владельца, статус сертификата ключа проверки ЭП которого требуется установить; серийный номер сертификата ключа проверки ЭП, статус которого требуется установить. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки ЭП, которая предоставляется заявителю. Предоставление заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки ЭП должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

## **9.7. Подтверждение подлинности ЭП в электронных документах.**

**9.7.1.** По желанию Стороны, присоединившейся к Регламенту, Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе. В том случае, если формат представления ЭП (формат представления электронного документа с ЭП) соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то Удостоверяющий центр обеспечивает проверку подлинности ЭП в электронном документе. Решение о соответствии формата представления электронной подписи (формата представления электронного документа с ЭП) стандарту CMS принимает Удостоверяющий центр. Для проверки подлинности ЭП в электронных документах Сторона, присоединившаяся к Регламенту, подает заявление в Удостоверяющий центр составляемой в свободной форме на бумажном носителе. Заявление должно содержать следующую информацию:

* дата и время подачи заявления;
* идентификационные данные владельца сертификата, ЭП которого необходимо проверить в электронном документе;
* дата и время формирования электронной подписи ЭП;
* дата и время, на момент наступления которых требуется проверить подлинность ЭП (в том случае, если информация о дате и времени подписания электронного документа отсутствует).

Обязательным приложением к заявлению на проверку подлинности ЭП в электронном документе является носитель, содержащий:

* сертификат ключа проверки ЭП, с использованием которого необходимо проверить подлинность ЭП в электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
* электронный документ в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных (файл стандарта CMS).

**9.7.2.** Проведение работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра. Результатом проведения работ по проверке подлинности ЭП в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

* состав комиссии, осуществлявшей проверку;
* основание для проведения проверки;
* данные, предоставленные комиссии для проведения проверки. результат проверки

ЭП электронного документа.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю. Срок проведения работ по проверке подлинности ЭП в одном электронном документе и предоставлению заявителю заключения по выполненной проверке составляет 10 (Десять) рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр. В том случае, если формат представления ЭП (формат представления электронного документа с ЭП) не соответствует стандарту криптографических сообщений Cryptographic Message Syntax (CMS), то проведение экспертных работ по проверке подлинности ЭП осуществляется в рамках заключения отдельного договора между Удостоверяющим центром и Стороной, присоединившейся к Регламенту. Перечень исходных данных для проведения экспертизы, состав и содержание отчетных документов (заключения и т.д.), сроки проведения работ, размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяются указанным договором.

# **10. Прочие условия.**

## **10.1.** Срок действия ключа ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для средства ЭП, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.

## **10.2. Плановая смена ключей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра.***

**10.2.1.** Плановая смена ключей (закрытого и соответствующего ему открытого ключа) Уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в период действия закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Процедура плановой смены ключей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

• Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра генерирует новый закрытый и соответствующий ему открытый ключ;

• Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра изготавливает новый сертификат ключа проверки электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

**10.2.2.** Уведомление пользователей УЦ о проведении плановой смены ключей уполномоченного лица удостоверяющего центра осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте удостоверяющего центра по адресу: [**www.esotel.ru/**](http://www.esotel.ru/)

Старый закрытый ключ уполномоченного лица удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, изданных удостоверяющим центром в период действия старого закрытого ключа уполномоченного лица удостоверяющего центра.

## **10.3. Внеплановая смена ключей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра***

**10.3.1.** В случае компрометации закрытого ключа уполномоченного лица удостоверяющего центра сертификат уполномоченного лица удостоверяющего центра аннулируется (отзывается), Пользователи УЦ уведомляются об указанном факте путем публикации информации о компрометации на сайте удостоверяющего центра по адресу:[**www.esotel.ru/**](http://www.esotel.ru/)

**10.3.2.** Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра, считаются аннулированными. После аннулирования сертификата уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

**10.3.4.** Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра. Все действовавшие на момент компрометации закрытого ключа уполномоченного лица удостоверяющего центра сертификаты ключей подписей, а также сертификаты, действие которых было приостановлено, подлежат внеплановой смене.

**10.4. Компрометация ключа Пользователя УЦ.**

Пользователь Удостоверяющего центра самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего закрытого ключа. В случае компрометации или угрозы компрометации закрытого ключа Пользователь Удостоверяющего центра осуществляет отзыв сертификата ключа подписи в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Регламента и осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с настоящим Регламентом.

**10.5. Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром.**

Прекращение оказания услуг удостоверяющим центром может быть произведено на основании одностороннего решения одной из Сторон в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все сертификаты ключей подписи, изготовленные удостоверяющим центром отзываются.

**10.6. Хранение сертификатов ключей подписей в удостоверяющем центре.**

Хранение в удостоверяющем центре сертификатов ключей подписи Пользователей УЦ осуществляется в течение всего периода их действия и 5 (Пять) лет после их отзыва или истечения срока их действия. По истечении указанного срока хранения сертификаты ключей подписи переводятся в режим архивного хранения.

**10.7. Архивное хранение.**

**10.7.1.** Документы удостоверяющего центра на бумажных носителях хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

**10.7.2.** Документы Удостоверяющего Центра, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов – 5 (Пять) лет.

**10.7.3.** Выделение архивных документов к уничтожению и их уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего Центра.

**10.8. Форс-мажор.**

**10.8.1**. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, если это неисполнение явилось следствием форс - мажорных обстоятельств, возникших после присоединения к настоящему Регламенту.

**10.8.2.** Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Стороной/Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту.

**10.8.3.** В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

**10.8.4.** Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Регламенту, должна немедленно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства существования названных обстоятельств.

**10.8.5.** Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

**10.8.6.** В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Регламенту обусловлена действием форс- мажорных обстоятельств и существует свыше одного месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

**10.9.** Структура сертификата ключа проверки электронной подписи, изготавливаемого Удостоверяющим центром в электронной форме.

Удостоверяющий центр издает сертификаты ключей проверки ЭП пользователей Удостоверяющего центра и уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме (далее по тексту раздела – сертификаты) формата X.509 версии 3.

Структура сертификата должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении требований о форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи». Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

1. в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата): - Поле E (Email) – адрес электронной почты; - Поле T (Title) – должность полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата – юридическое лицо);

2. расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной ЭП совместно с сертификатом ключа проверки ЭП (если такие ограничения установлены);

3. расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка аннулированных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков аннулированных сертификатов;

4. расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра;

5. иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

## **10.10.** Сроки действия ключей уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра.*

Срок действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра составляет 5 (пять) лет. Начало периода действия закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего Центра исчисляется с даты и времени его генерации. Срок действия сертификата открытого ключа, соответствующего закрытому ключу уполномоченного лица *Удостоверяющего Центра,* составляет 5 (пять) лет.

## **10.11.** Сроки действия ключей *Пользователей УЦ.*

Срок действия закрытого ключа *Пользователей УЦ* составляет 1 (Один) год 3 (Три) месяца. Начало периода действия закрытого ключа *Пользователя УЦ* исчисляется с даты и времени его генерации. Начало периода действия закрытого ключа *Пользователя УЦ* исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата открытого ключа.

## **10.12. Архивное хранение**

### **10.12.1. Документы, подлежащие архивному хранению.**

Архивированию подлежит следующая документированная информация:

* реестр сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
* сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего Центра;
* журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
* реестр зарегистрированных пользователей Удостоверяющего Центра;
* заявления на изготовление сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
* заявления на аннулирование сертификатов ключей проверки ЭП;
* заявления на приостановление действия сертификатов ключей проверки ЭП;
* заявления на возобновление действия сертификатов ключей проверки ЭП:
* служебные документы Удостоверяющего Центра. список аннулированных сертификатов пользователей Удостоверяющего центра.

**10.12.2.** Документы *Удостоверяющего Центра* на бумажных носителях, в том числе и сертификаты открытого ключа пользователей на бумажном носителе, хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивах и архивном деле.

**10.12.3.** Исполнителями комплектования архивного фонда Удостоверяющего Центра являются подразделения Удостоверяющего Центра, обеспечивающие документирование.

**10.12.4.** Архивные документы хранятся в специально оборудованном помещении – архивохранилище, обеспечивающим установленный законодательством Российской Федерации режим хранения архивных документов.

### **10.13. Срок архивного хранения.**

**10.13.1.** Документы, подлежащие архивному хранению, являются документами временного хранения. Срок хранения архивных документов – 5 (Пять) лет.

### **10.14. Уничтожение архивных документов.**

Выделение архивных документов к уничтожению и уничтожение осуществляется комиссией, формируемой из числа сотрудников Удостоверяющего Центра.

**10.15. Технические средства обеспечения работы ПК УЦ**

Технические средства обеспечения работы ПК УЦ включают в себя:

* Выделенный сервер Центра Сертификации и Центра Регистрации;
* Компьютеры рабочих мест сотрудников Удостоверяющего Центра;
* Устройства печати на бумажных носителях (принтеры).

Ответственность за эксплуатацию технических средств и общесистемного программного

обеспечения возлагается на сотрудников УЦ.

**10.16. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации**

Программные и программно-аппаратные средства защиты информации включают в себя:

Средства криптографической защиты информации;

* Программно-аппаратные комплексы защиты от несанкционированного доступа типа «электронный замок»;
* Устройства обеспечения бесперебойного питания сервера Центра Сертификации и Центра Регистрации;
* Устройства обеспечения противопожарной безопасности помещений Удостоверяющего Центра.

Средства криптографической защиты информации, эксплуатируемые на всех компонентах ПК УЦ, должны быть сертифицированы по классу «КС2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10.17.** **Структура сертификатов открытого ключа и списков отозванных сертификатов**

Удостоверяющий центр издает списки аннулированных сертификатов в электронной форме

формата X.509 версии 2. Описание и содержание формы списка аннулированных сертификатов (CRL) Удостоверяющего центра представлено ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название** | **Описание** | **Содержание** |
| **Базовые поля списка отозванных сертификатов** | | |
| Version | Версия | V2 |
| Issuer | Издатель СОС | Идентификационные данные Удостоверяющего центра |
| thisUpdate | Время издания СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC |
| nextUpdate | Время, по которое действителен СОС | дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC |
| revokedCertificates | Список отозванных сертификатов | Последовательность элементов следующего вида  1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber)  2. Время обработки события, повлекшего прекращение или приостановление действия сертификата (Time)  3. Код причины прекращения действия сертификата (Reson Code)  "0" Не указана  "1" Компрометация ключа (нарушение конфиденциальности ключа ЭП)  "2" Компрометация центра сертификации (нарушение конфиденциальности ключа ЭП Удостоверяющего центра)  "3" Изменение принадлежности  "4" Сертификат заменен  "5" Прекращение работы  "6" Приостановление действия |
| signatureAlgorithm | Алгоритм подписи | ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| Issuer Sign | Подпись издателя списка аннулированных сертификатов | Подпись издателя в соответствии с  ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 |
| **Расширения списка отозванных сертификатов** | | |
| Authority Key Identifier | Код причины отзыва сертификата | Идентификатор ключа ЭП Удостоверяющего Центра, на котором подписан список аннулированных сертификатов |
| SzOID\_CertSrv\_CA\_Version | Объектный идентификатор сертификата издателя | Версия сертификата Удостоверяющего Центра |

**Приложение № 1 к Регламенту**

Для юридических лиц

**Заявление на изготовление сертификата**

**Краткое наименование организации (на основании учредительных документов):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О. полностью)*

Действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Просит сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи своего уполномоченного представителя в соответствии с указанными в настоящем Заявлении идентификационными данными и сферой (-ами) применения сертификата:

* ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)*

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ)*

1. Ознакомлен с требованиями Регламента Удостоверяющего центра ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» и приложениями к нему, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения;

2.Дает согласие на обработку Удостоверяющим центром ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» вышеприведенных персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключенному между ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации), в течение **1 года 3 месяца** и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Предварительный выбор дополнительного расширения:

«Система декларирования ФСРАР (Росалкогольрегулирование)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ДА/НЕТ):

|  |  |
| --- | --- |
| -да,  -нет | Лицензиаты ФСРАР и Розничные декларанты |
| -да,  -нет | Потребители спирта и организации, осуществляющие оборот пива |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Приложение №2 к Регламенту**

Для физического лица /ИП

**Заявление на изготовление сертификата**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, номер подразделения)*

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место регистрации)*

**ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -** *заполняется в случае, если заявитель выступает в качестве индивидуального предпринимателя.*

Прошу сформировать ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи на свое имя в соответствии с указанными в настоящем Заявлении идентификационными данными и сферой(-ами) применения сертификата:

* ФИО полностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

1. Ознакомлен с требованиями Регламента Удостоверяющего центра ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» и приложениями к нему, в соответствии со статьей 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к нему и обязуюсь соблюдать все его положения;

2. Дает согласие на обработку Удостоверяющим центром ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» вышеприведенных персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключенному между ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество), в течение **1 года 3 месяца** и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Предварительный выбор дополнительного расширения:

«Система декларирования ФСРАР (Росалкогольрегулирование)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ДА/НЕТ):

|  |  |
| --- | --- |
| -да,  -нет | Лицензиаты ФСРАР и Розничные декларанты |
| -да,  -нет | Потребители спирта и организации, осуществляющие оборот пива |

Пользователь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) М.П. (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Приложение №3 к Регламенту**

Для юридических лиц (заполняется на бланке организации)

Доверенность

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование организации, включая организационно-правовую форму

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уполномочивает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан, код подразделения

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» для регистрации в Удостоверяющем центре ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком».

2. Получить ключевую информацию, сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца СКП)

а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком».

3. Получить средства криптографической защиты информации (СКЗИ) в ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах.

4. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

5. Заключить договор и подписать финансовые документы (в рамках выполненных работ и оказанных услуг по договору)[[1]](#footnote-2).

Настоящая доверенность действительна по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года и выдана без права передоверия.

Подпись лица получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Удостоверяю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (должность) подпись Фамилия, инициалы

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Приложение №4 к Регламенту**

Для физических лиц / ИП

Доверенность1

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО полностью

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан, код подразделения

ДОВЕРЯЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем выдан, код подразделения

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» необходимые документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» для регистрации в Удостоверяющем центре ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком».

2. Получить ключевую информацию, сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца СКП)

а также иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком».

3. Получить средства криптографической защиты информации (СКЗИ) в ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком» и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах.

4. Представитель наделяется правом расписываться на копии сертификата ключа подписи на бумажном носителе и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

5. Заключить договор и подписать финансовые документы (в рамках выполненных работ и оказанных услуг по договору)[[2]](#footnote-3).

Настоящая доверенность действительна по « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года и выдана без права передоверия.

Подпись лица получившего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Удостоверяю

Подпись лица выдавшего доверенность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия И.О.

**Приложение №5 к Регламенту**

Для юридических лиц

Генеральному директору

ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»

Иванову В.П.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О, руководителя)

ИНН организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас аннулировать сертификат ключа проверки электронной подписи сотрудника нашей организации и внести аннулированный сертификат ключа проверки электронной подписи в список аннулированных сертификатов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, ФИО полностью)

Причина отзыва:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сертификат №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серийный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) подпись Фамилия, И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение №6 к Регламенту**

Для физических лиц / ИП

Генеральному директору

ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»

Иванову В.П.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас аннулировать мой сертификат ключа проверки электронной подписи и внести аннулированный сертификат ключа проверки электронной подписи в список аннулированных сертификатов.

Причина отзыва:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сертификат №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серийный номер)

Подпись владельца сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия, И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение №7 к Регламенту**

Для юридических лиц

Генеральному директору

ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»

Иванову В.П.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О, руководителя)

ИНН организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас приостановить действие сертификата ключа проверки электронной подписи сотрудника нашей организации и внести приостановленный сертификат ключа проверки электронной подписи в список аннулированных сертификатов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, ФИО полностью)

Причина приостановки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок приостановки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Количество дней прописью

Сертификат №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серийный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) подпись Фамилия, И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение №8 к Регламенту**

Для физических лиц / ИП

Генеральному директору

ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»

Иванову В.П.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас приостановить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи и внести приостановленный сертификат ключа проверки электронной подписи в список аннулированных сертификатов.

Причина приостановления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок приостановки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Количество дней прописью

Сертификат №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серийный номер)

Подпись владельца сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия, И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение №9 к Регламенту**

Для юридических лиц

Генеральному директору

ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»

Иванову В.П.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Название организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О, руководителя)

ИНН организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас возобновить действие сертификата ключа проверки электронной подписи сотрудника нашей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность сотрудника, ФИО полностью)

Сертификат №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серийный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность руководителя) подпись Фамилия, И.О.

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Приложение №10 к Регламенту**

Для физических лиц / ИП

Генеральному директору

ООО «ЭСОТЕЛ-Рустелком»

Иванову В.П.

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас возобновить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи.

Сертификат №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серийный номер)

Подпись владельца сертификата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Фамилия, И.О.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. В случае отсутствия необходимости в данном пункте допускается его исключение. [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 Настоящая Доверенность должна быть заверена нотариусом

   В случае отсутствия необходимости в данном пункте допускается его исключение. [↑](#footnote-ref-3)